貸出し医療機器の使用申請書

企画•管理部 宛

亚时	午	日	F
+132		\neg	

財団	本部		施設・	部門	
理事長 (専務扱)	管理部長	病院長 学校長	医療機器 選定委員 長	部門長 事務長	所属長

下記の通り申請します

		1	
申請者氏名		⑪ 所属	
品名			
メーカー			
規格・型式			
台 数			
設 置 場 所			
貸出し期間(*)			
貸出し元会社名 担 当 者 名 連絡先電話番号			
貸出し目的(該当項目にレ	ロデモ 口臨床試用	□事故•故障対応	□納期遅延対応 □その他
貸出期間中の 費用負担 (該当項目にレ	当該医療機器の設置 撤去 保守・修理 消耗品等 その他費用	貸出し元 □ □ □ □	元負担 病院負担 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
備考			

(*)	貸出1	が期間の限度
(不)		AHIDIO NICIO

□_デモ	1ヶ月以内
□ 臨床試用(有効性、安全性、操作性等の確認)	6ヶ月以内
□ 事故・故障対応	3ヶ月以内
□ 納期遅延対応	 契約品納入まで
□ その他	